



Online Akademie für Führungskompetenz

Was wirklich funktioniert!



Planungsbuch für Ihren Erfolg

Inhaltsverzeichnis

Führungskräfte Online Trainingsprogramm	03
Online Freitag Seminare / Das Besondere	04
Unsere Empfehlungen	05
Die Seminare:	
Werkzeuge der Mitarbeitermotivation	06
Mitarbeitergespräche führen	07
Erfolgreiches Delegieren	08
Neu als Führungskraft	09
Moderne Führungsinstrumente	10
Mitarbeiter gewinnen und begeistern	11
Richtige Prioritäten definieren	12
Konflikte erkennen und lösen	13
Mitarbeiter lenken und leiten	14
Rhetorik für Führungskräfte	15
Teamführung lokal und international	16
Aufgaben der Führungskraft	17
Agil ohne Macht führen	18
Ziele setzen und vereinbaren	19
Führen in Stresssituationen	20
Über uns	21
Mein Erfolgsplan	22
Häufig gestellte Fragen	23
Kontakt	24

Führungskräfte Online Trainingsprogramm

Mit Durchführungs Garantie!

Wählen Sie aus 15 Themen die für Sie relevanten Schwerpunkte aus.

Die einzelnen Seminare finden immer Online am Freitag und jeweils quartalsweise statt, sodass Sie diese über ein bis zwei Jahre hinweg belegen können.

So können Sie sich Ihr individuelles Führungskräfte Trainingsprogramm zusammenstellen.

Gerne beraten wir Sie hierzu und stellen ein Programm mit Ihnen für Sie zusammen.

Übersicht der Themen

Mitarbeiter lenken und leiten

Mitarbeiter gewinnen und begeistern

Rhetorik für Führungskräfte

Aufgaben der Führungskraft

Erfolgreiches Delegieren

Richtige Prioritäten definieren

Ziele setzen und vereinbaren

Führen in Stresssituationen

Neu als Führungskraft

Mitarbeitergespräche führen

Agil ohne Macht führen

Konflikte erkennen und lösen

Moderne Führungsinstrumente

Werkzeuge der Mitarbeitermotivation

Teamführung lokal und international



„Herr Müller hat eine reiche Schatzkiste voll wirksamer Techniken für Coaching, Projekte und Team-Prozesse. Er erkennt und benennt Risiken und Chancen und versteht es auch, an der richtigen Stelle im Prozess eine Entscheidung herbeizuführen und zu fixieren. Er hat ein Gespür für sein Gegenüber, erkennt auch das Nichtgesagte und holt alle - oft auch mit Humor und einem Augenzwinkern - ab.“

Nicole Grunwald – Seal Concept

Online Freitag Seminare

Besonderheiten

- * 1 - 6 Teilnehmer
- * Jeden Freitag von 10:00 bis 16:00 Uhr
- * Zuschnitt auf die Situationen der Teilnehmer
- * Garantierte Durchführung

Virtual Class Room

- * Interaktiv wie im Seminarraum
- * Dialog gesteuert mit den Teilnehmern
- * Themen am Flipchart entwickelt
- * Fotoprotokoll der Flipcharts



Empfehlungen

Mit Durchführungs Garantie!



	Nachwuchsführungskraft	Neue Führungskraft	Gruppenleiter / Teamleiter	Abteilungsleiter / Projektleiter	Geschäftsleiter / Geschäftsführer
Mitarbeiter lenken und leiten _____	★	★	★	★	
Mitarbeiter gewinnen und begeistern		★	★	★	★
Rhetorik für Führungskräfte _____			★	★	★
Aufgaben der Führungskraft	★	★	★	★	★
Erfolgreiches Delegieren _____			★	★	★
Richtige Prioritäten definieren	★	★	★	★	★
Ziele setzen und vereinbaren _____		★	★	★	★
Neu als Führungskraft	★	★			
Mitarbeitergespräche führen _____	★	★	★	★	
Agil ohne Macht führen				★	★
Konflikte erkennen und lösen _____			★	★	★
Moderne Führungsinstrumente				★	★
Werkzeuge der Mitarbeitermotivation _____		★	★	★	★
Teamführung lokal und international			★	★	★
Führen in Stresssituationen _____			★	★	★
	(5)	(8)	(12)	(14)	(12)

Werkzeuge der Mitarbeitermotivation



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

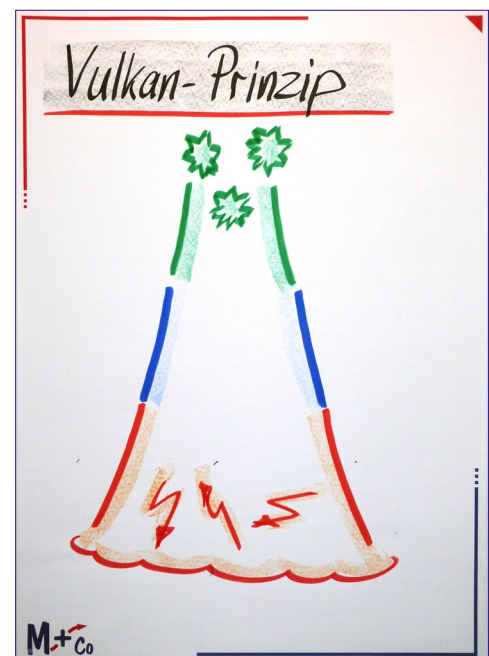
	ja	nein
A Sind Sie mit der Motivation Ihrer Mitarbeiter zufrieden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Geben Sie Ihren Mitarbeitern professionell in allen 3 Arten Feedback?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Korrigieren Sie motivierend Fehler Ihrer Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Praktizieren Sie Wertschätzung gegenüber Ihren Mitarbeitern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Wissen Sie die Motive Ihrer Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die 3 Arten von Feedback und deren wirkungsvolle Anwendung zu praktizieren. Sie trainieren sich in der Positionierung als Führungskraft, um motivierend zu wirken. Sie erkennen die Motive Ihrer Mitarbeiter und können diese differenziert ansprechen und nutzen zur Führung. Sie lernen die Prinzipien der Motivation in Übungen kennen und erleben die Wirkung im Seminar. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie eine motivierende Unternehmenskultur installieren wollen, um höhere Leistungen durch Ihre Mitarbeiter zu erzielen. Wie von selbst wird Ihr Bereich, Ihr Unternehmen zur lernenden Organisation und so auch noch erfolgreicher.

Inhalt, Ziele, Nutzen

- Motivationen primär und dominierend erkennen
- Vulkan-Prinzip verstehen und anwenden
- Motivationsmodelle und ihre Anwendung
- 3 Arten Feedback geben und nehmen
- Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter steuern
- Positionierung als Führungskraft
- Motivierende Unternehmenskultur erzeugen
- Mitarbeiter liefern höhere Leistung
- Fehlerquote sinkt bzw. Zuverlässigkeit steigt
- Das Unternehmen wird zur lernenden Organisation

Wir machen das was Sie brauchen!



Mitarbeitergespräche führen



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

	ja	nein
A Nutzen Sie Vor- und Nachbereitung bei Gesprächen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Kennen Sie die 11 Module des professionellen Gesprächs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Organisieren Sie alltägliche und formelle Gespräche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Werden Ihre Mitarbeiter von Ihnen zu einem Gespräch eingeladen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Sind Sie ein willkommener Gesprächspartner für Ihre Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die Feinheiten der Kommunikation in echten Gesprächen. Sie entwickeln Sicherheit in der Struktur des Gesprächs mit den 11 Modulen. Sie entwickeln für sich passende Elemente und Bausteine für Gespräche mit Ihren Mitarbeitern. Sie trainieren Gesprächssituationen die für Sie herausfordernd sind und wichtig. Werkzeuge und Tipps für Vorbereitung und Nachbereitung runden das gesamte Training ab. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie offizielle Mitarbeitergespräche führen müssen und auch wenn Sie eine akzeptierte und anerkannte Führungskraft sein wollen. Sie gewinnen mehr Motivation für effiziente Gespräche.

Inhalt, Ziele, Nutzen

- Verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen
- 11 Module des professionellen Gesprächs
- Kommunikationsinstrumente effizient nutzen
- Dokumentation der Gespräche
- Gespräche als Prozesselement einsetzen
- Echten Dialog mit Mitarbeitern führen
- Mitarbeiter Weiterentwicklung steuern
- Kontinuierliches Training der Mitarbeiter
- Motivation und Sicherheit erzeugen
- Beziehungen zu Mitarbeiter ausbauen

Wir machen das was Sie brauchen!



Erfolgreiches Delegieren



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

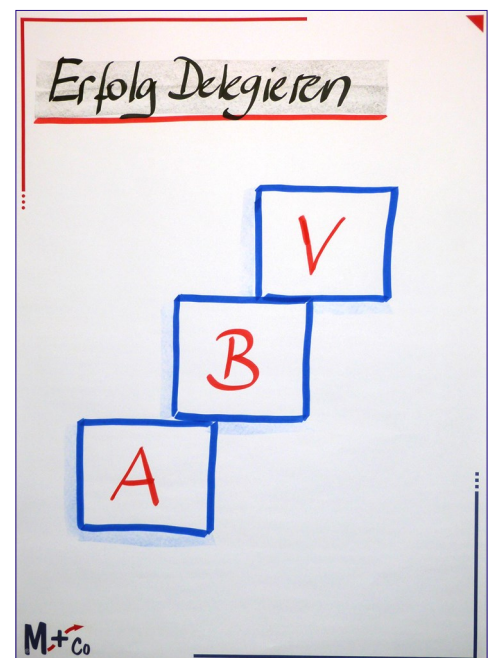
	ja	nein
A Erreichen Sie immer Klarheit in Ihrer Delegation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Gibt es häufig Missverständnisse und oder Korrekturen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Sind Ihre Mitarbeiter eigenverantwortlich aktiv?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Nutzen Sie bewusst die beiden Delegationsarten ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Kennen Sie die 3 verschiedenen Formen zur Delegation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die Arten und Formen der Delegation, um besser zu entscheiden welche situativ passend ist. Sie trainieren in Ihren Fallsituationen und gewinnen dadurch Sicherheit in der Anwendung. Sie entwickeln Ihren persönlichen Stil weiter und steigern Ihre Effizienz beim Delegieren. Ihr Image als professionelle Führungskraft steigt und gleichzeitig auch die Mitarbeiterzufriedenheit. Nutzen Sie dieses Seminar zur Steigerung der Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihren Mitarbeitern, sowie zwischen den Mitarbeitern für mehr Erfolg.

Inhalt, Ziele, Nutzen

- Grundgesetz der Organisation
- Erfolgselemente der Delegation
- Delegieren mit motivierenden Anweisungen
- Motivation und Begeisterung übertragen
- Verschiedene Strukturen der Delegation
- Systematisches Vorgehen in der Delegation
- Zuverlässigkeit bieten als Führungskraft
- Weniger bzw. keine Rückdelegationen
- Mehr Effektivität im Gesamtprozess
- Mitarbeiter kooperieren mehr untereinander

Wir machen das was Sie brauchen!



M+Co Was wirklich funktioniert

Neu als Führungskraft



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

	ja	nein
A Haben Sie ein Vorbild als Führungskraft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Kennen Sie die 5 Hauptaufgaben einer Führungskraft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Ist Mitarbeiterführung wirklich Ihre Leidenschaft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Wissen Sie schon die verschiedenen Rollen der Führungskraft ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Haben Sie ein klares Bild von Ihrem Verhaltenstypus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie als neue Führungskraft den Wechsel vom Team-Mitglied zur Führungskraft zu handhaben. Sie entwickeln Ihr Selbstverständnis als Führungskraft. Zusätzlich schaffen Sie ein klares Selbstbewusstsein für Fachkompetenz und Führungskompetenz. Sie erweitern Ihre Selbstsicherheit im Managen, Leiten und Führen. Sie lernen selbstsicherer aufzutreten und sich durchzusetzen mit Ihrem Selbstmanagement. Nutzen Sie dieses Seminar zum Start Ihrer Führungsposition oder als Refresher.

Inhalt, Ziele, Nutzen

- Veränderungen durch die Führungsposition
- Mein Selbstverständnis als Führungskraft
- Differenzierung von Fachkraft und Führungskraft
- Selbstmanagement als Führungskraft
- Mehr Selbstbewusstsein als Führungskraft
- Mehr Selbstsicherheit in der Führungsposition
- Mehr Selbstvertrauen in den Führungsrollen
- Freude auf die neue Funktion
- Eigene Führungspersönlichkeit sein
- Sicherheit verkörpern und ausstrahlen

Wir machen das was Sie brauchen!



Moderne Führungsinstrumente



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

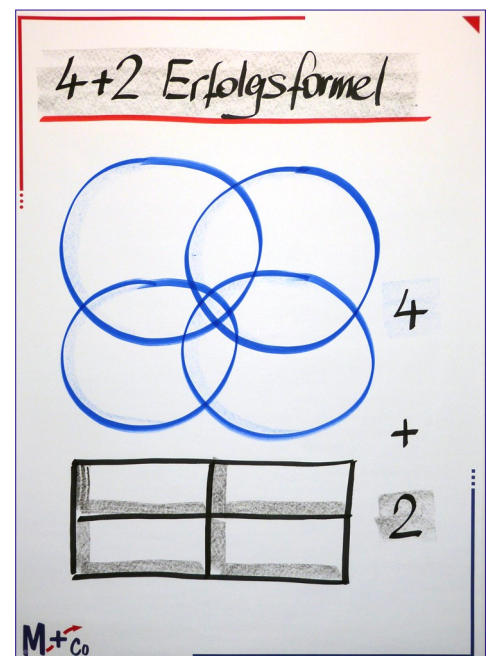
	ja	nein
A Kennen Sie die Maßstäbe der jungen Generation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Haben Sie ein klares Bild Ihrer Soft Skill Qualitäten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Funktioniert Ihr aktueller Führungsstil erfolgreich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Wechseln Sie situativ Ihren Führungsstil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Beteiligen Sie Ihre Mitarbeiter wirklich an Themen / Entscheidungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Soft Skills für die Arbeit 4.0 kennen. Sie entwickeln mehr Bewusstsein für die neuen Generationen. Zusätzlich beleuchten wir das Thema New Work in der Führung. Sie erweitern Ihre Kompetenz für Kommunikationsmittel 4.0, insbesondere die Kommunikation basierend auf agilen Grundsätzen. Sie lernen die Erfolgsformel 4+2 aus der Evergreen Studie und deren Bedeutung für Ihren Führungsalltag. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie für Ihre Zukunftsaussicht als Führungskraft und für das Unternehmen mehr erreichen wollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen

- New Work Philosophie
- Erfolgsformel 4 + 2 der Evergreen Studie
- Entscheidende Soft Skills (3K+Z)
- Kommunikation basierend auf agilen Grundsätzen
- Neue Generation Mitarbeiter führen
- Ist und Soll agil handhaben als Führungskraft
- Neue Führungswerkzeuge bekommen
- Attraktives Image als Arbeitgeber entwickeln
- Mehr Sicherheit im Umgang mit Generationen
- Mehr Flexibilität in Führungssituationen

Wir machen das was Sie brauchen!



Was wirklich funktioniert

Mitarbeiter gewinnen und begeistern



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

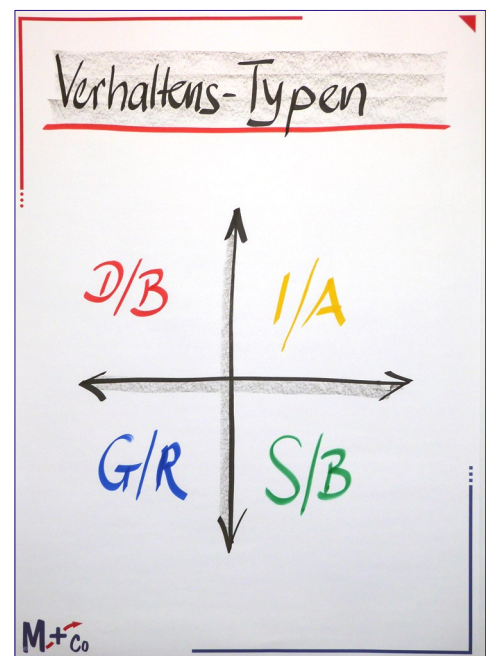
	ja	nein
A Haben Sie ein Leitbild in dem Mitarbeiterzufriedenheit steht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Sprechen Sie von „wir“ und „uns“ gegenüber Ihren Mitarbeitern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Praktizieren Sie eine positive Fehlerkultur im Unternehmen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Hat Ihr Mitarbeiter, neben Finanzen, den höchsten Stellenwert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Gibt es ein Budget zur Mitarbeiterförderung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie wie Sie Menschen gewinnen und begeistern für gemeinsame Ziele und wie Sie diese auf dem Weg zum Ziel führen. Sie erkunden Ihren eigenen Verhaltenstyp und gewinnen ein erweitertes Selbstbild als Führungskraft. Sie erweitern Ihre Wirkungselemente in Bezug auf die verschiedenen Verhaltenstypen. Sie lernen mit mehr Klarheit typgerecht Leistungen zu vereinbaren und zu fordern. Mit den neuen Werkzeugen erzeugen Sie bei Ihren Mitarbeitern Motivation und Orientierung. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie Ihren persönlichen Einfluss auf Leistung, Kooperation und Erfolg steigern wollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Verhaltenstypen erkennen und handhaben
- Analyse des eigenen Verhaltenstyps
- Wirkungselemente der Menschen auf Andere
- Individuelle Leistung vereinbaren und fordern
- Mitarbeiter wahrnehmen und einschätzen
- Bewusstsein im Umgang mit Mitarbeitern
- Leistung definieren und gezielt einsetzen
- Den richtigen Mitarbeiter am richtigen Platz
- Die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter erhöhen
- Qualitätsstandards sichern und erhöhen

Wir machen das was Sie brauchen!



Richtige Prioritäten definieren



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

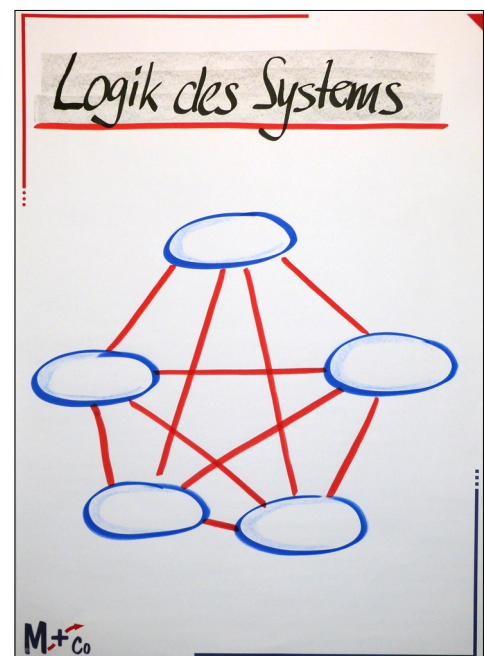
	ja	nein
A Handeln Ihre Mitarbeiter immer zielorientiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Nutzen Sie ein Prioritätensystem mit Ihren Mitarbeitern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Können Ihre Mitarbeiter die Reihenfolge sicher selbst entscheiden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Beteiligen Sie Ihre Mitarbeiter bei Entscheidungen zu Prioritäten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Ändern Ihre Mitarbeiter Prioritäten selbstständig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Methoden, um Prioritäten zu setzen und damit Entscheidungen fundiert und sicher zu treffen. Sie bauen Ihre Methodenkompetenz in verschiedenen Verfahren der Methoden aus. Sie gewinnen einen Überblick über die Wirkung der Beteiligung von Mitarbeitern und Stakeholder. Sie testen und üben die Techniken (Methode + Verfahren) für Ihre Anwendung. Zusätzlich erkennen Sie die Wichtigkeit von Prioritäten für Ihren Erfolg. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie die Arbeitsorganisation verbessern wollen, mehr Eigeninitiative Ihrer Mitarbeiter erreichen wollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Bedeutung von Prioritäten in der Führung
- Übersicht der 6 Priorisierungsverfahren
- Anwendung der Priorisierungsverfahren
- Partizipation der Mitarbeiter und Stakeholder
- Ausrichtung aller Ressourcen
- Korrekturen schneller umsetzen
- Eigenverantwortlichkeit erhöhen
- Mitarbeiter engagieren sich mehr
- Höhere Effizienz in den Abläufen
- Sicherheitsgefühl bei den Mitarbeitern

Wir machen das was Sie brauchen!



M+Co Was wirklich funktioniert

Konflikte erkennen und lösen



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

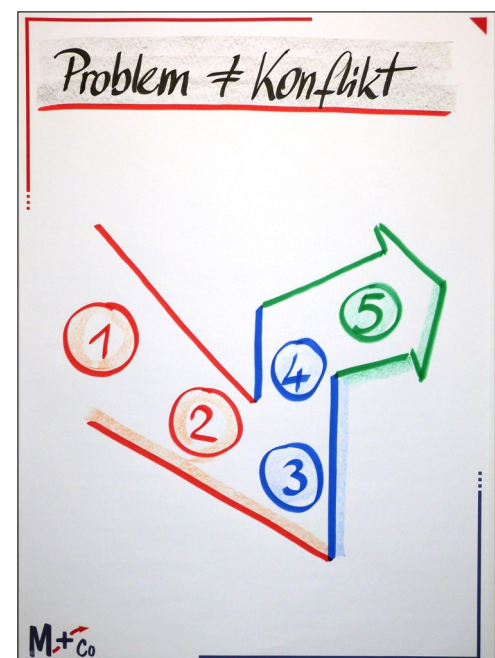
	ja	nein
A Sind für Sie Konflikte willkommene Möglichkeiten zur Verbesserung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Nutzen Sie eine systematische Struktur zur Konfliktlösung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Gehen Sie mit Konflikten positiv um?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Haben Sie eine positive Fehler- und Konfliktkultur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Unterscheiden Sie zwischen Problem und Konflikt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie Techniken zur Lösung von Konflikten mit Mitarbeitern, Kollegen, Kunden und Vorgesetzten. Sie trainieren Ihre Emotionen zu kontrollieren und eine mediative Grundhaltung zu sichern. Sie üben Problemlösung und Konfliktlösung zu differenzieren und anzuwenden. Sie entwickeln Sicherheit im systematischen Vorgehen zur Konfliktlösung. Sind sind in der Lage Konflikte anzusprechen und zur Lösung zu führen. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie Ihre Konfliktkompetenz und die Ihrer Mitarbeiter erhöhen wollen, um effizienter zusammen zu arbeiten.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Probleme haben mehrere Konflikte
- Konflikte erkennen und ansprechen
- Lösungen entwickeln und vereinbaren
- 5 Phasen der Konfliktlösung
- Sicherheit im Umgang mit Konflikten
- Chancen erkennen und aufzeigen
- Methodisches Vorgehen sicherstellen
- Offene Kultur zur Verbesserung
- Weniger Reibungsverluste in der Zusammenarbeit
- Mehr Engagement der Mitarbeiter

Wir machen das was Sie brauchen!



M+Co Was wirklich funktioniert

Mitarbeiter lenken und leiten



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

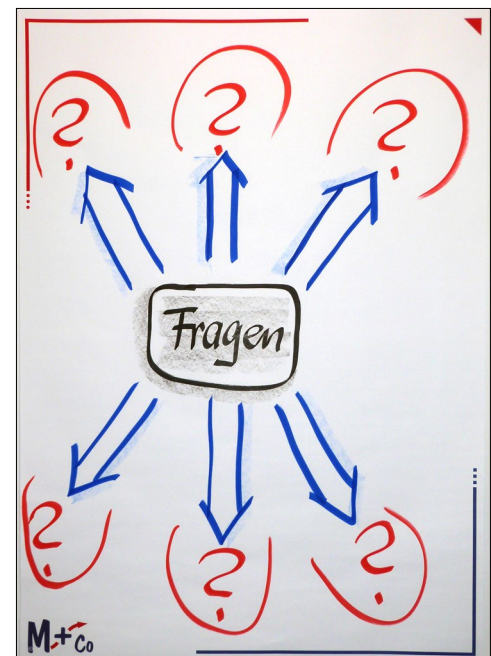
	ja	nein
A Haben Sie ein Set an Fragen zur Mitarbeiterführung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Kennen Sie die 6 Fragearten die gezielt von Profis genutzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Lenken und leiten Sie mit spezifischen Fragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Nutzen Sie Fragen für Ihre Vorbereitung von Gesprächen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Erzielen Sie immer das gewünschte Ergebnis mit Ihrer Kommunikation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die Ihre Mitarbeiter zu lenken und zu leiten mit Ihrer Kommunikation. Sie trainieren das Profi Werkzeug der richtigen Frage für eine gewünschte Reaktion Ihres Mitarbeiters. Sie erweitern Ihre Rhetorik und sichern Ihre Führung von Mitarbeitern. Sie erzeugen bei Ihren Mitarbeitern Klarheit und Mitdenken, so dass sie initiativ und eigenverantwortlich handeln. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie Ihre Mitarbeiter weiterentwickeln wollen und dadurch mehr Leistungserfolg Ihres Teams oder Ihrer Abteilung erreichen wollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Die 6 Fragearten der Profis
- Gespräche lenken mit Fragen
- Emotionale Wirkung der Fragearten
- Generelle Zielrichtungen von Fragen
- Das mächtigste Führungswerkzeug beherrschen
- Die richtige Frage mit der passenden Wirkung stellen
- Orientierung für sich und Mitarbeiter herstellen
- Professionelles führen und überzeugen
- Mitdenken bei den Mitarbeitern erzeugen
- Klarheit im gegenseitigen Verstehen

Wir machen das was Sie brauchen!





Selbstanalyse

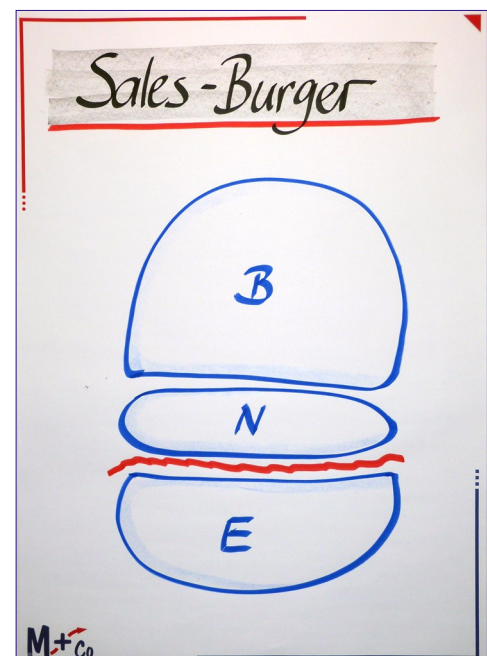
	ja	nein
A Verstehen Ihre Mitarbeiter immer was Sie wollen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Gelingt es Ihnen Ihre Mitarbeiter / Kollegen / Partner zu überzeugen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Ist Ihre Sprache eindeutig und motivierend für Ihre Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Nutzen Sie Vorbereitung und Nachbereitung für Ihre Erfolgsicherung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Planen Sie genügend Zeit ein für Fragen und Antworten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie rhetorische Instrumente in der Anwendung kennen. Sie üben diese Werkzeuge mit Inhalten aus Ihrem Alltag. Dieses Seminar ist ein echtes Training, in dem Sie durch intensives Coaching verbessert werden. Sie gewinnen an Sicherheit und Souveränität. Sie steigern Ihre Überzeugungskraft und wirken motivierender. Sie lernen die rhetorischen Strukturen der Profis und können sie anwenden. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie vielfältige Projekte und Aufgaben leiten oder neu als Führungskraft sind.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Rhetorik: Worte, die wirken
- Rhetorik die zum Handeln bewegt
- Überzeugende Rhetorik mit „Sales Burger“
- Rhetorik plus Körpersprache die gewinnt
- Kurzes und prägnantes formulieren
- Emotionale positive Wirkung erzeugen
- Überzeugendes auftreten und wirken
- Positive Entscheidungen gewinnen
- Konkrete Fortschritte erzielen
- Akzeptanz und Motivation entwickeln

Wir machen das was Sie brauchen!



Teamführung lokal und international



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

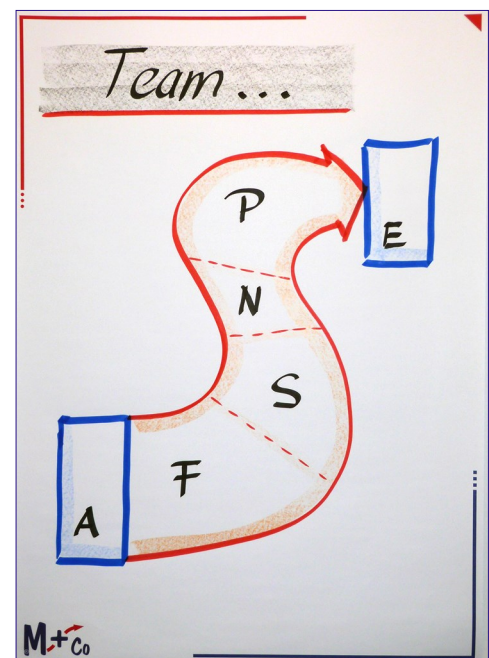
	ja	nein
A Nutzen Sie die 4 bzw. 6 Phasen der Teamarbeit zur Steuerung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Sind Ihnen Ihre verschiedenen Rollen in der Teamleitung bewusst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Werden Sie als Coach von Ihrem Team wahrgenommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Haben Sie Hochleistungsteams im Einsatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Beachten Sie auf die verschiedenen Team Typen in Ihrer Leitung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die Phasen der Teamentwicklung bzw. der Teamarbeit kennen und diese zu steuern. Sie entwickeln ein klares Bild von Ihren verschiedenen Rollen als Teamleiter. Sie bilden ein Bewusstsein für die Steuerung Ihrer Teams und deren Mitglieder. Sie werden in der Lage sein zwischen Teamarbeit und Kooperation zu differenzieren und gezielt anzuweisen für High Performance Teams. Sie werden die Arbeitsformen in der „agilen“ Arbeitswelt optimal einsetzen. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Ihre Teams Höchstleistungen, lokal wie auch international, liefern sollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Die 6 Phasen der Teamentwicklung
- Die Rollen der Teamleiter Position
- Teams herausfordern und weiterentwickeln
- Arbeitsformen von Teams steuern
- Gezielt Teammitglieder auswählen
- Die eigenen Führungsrollen bewusst einsetzen
- Das Team als Coach unterstützen
- Höhere Leistungen erzielen
- Mehr Effizienz in der Ablauforganisation
- Sicheres Wissensmanagement im Unternehmen

Wir machen das was Sie brauchen!



M+Co Was wirklich funktioniert

Aufgaben der Führungskraft



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

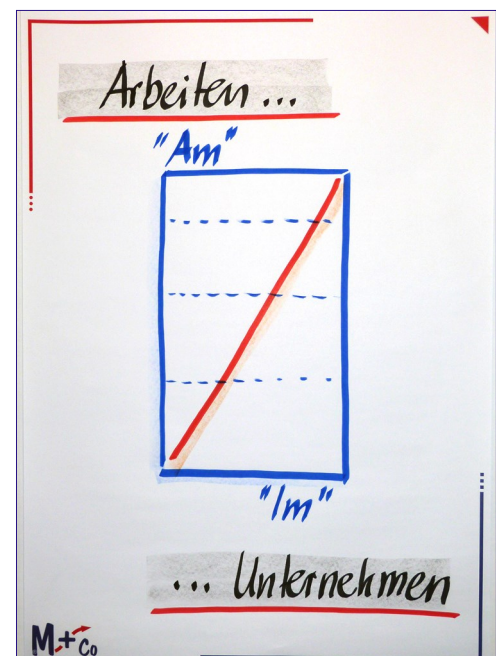
	ja	nein
A Haben Sie ein klares Bild für was Sie bezahlt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Ist Ihr Selbstmanagement vorbildlich für Ihre Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Sind Sie bei Ihren Mitarbeitern akzeptiert und geschätzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Können Sie zusehen und korrigieren ohne selbst einzugreifen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Verbringen Sie die meiste Zeit mit Führungsaufgaben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Rollen als Führungskraft kennen und deren Dilemma Funktionen in denen Sie gefangen sind. Sie entwickeln einen spezifischen Plan für Ihre Führungssituation und Führungsebene. Sie klären für sich auch wieviel „Arbeiten im Unternehmen“ und wieviel „Arbeiten am Unternehmen“ für Sie passend ist. Zusätzlich definieren Sie eine Mission für Ihre Führungsposition und üben diese als Quelle für Ihre eigene Motivation einzusetzen. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie sich als Führungskraft reaktivieren oder neu orientieren wollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Die Rollen der Führungskraft
- Kernaufgaben der Führungskraft
- „Am“ und „Im“ Unternehmen arbeiten
- Der PDCA-Zyklus der Führungskraft
- Mein Selbstverständnis als Führungskraft
- Eigene Kernaufgaben analysieren und definieren
- Vorbildliches Selbstmanagement als Führungskraft
- Selbstsicherer agieren und wirken
- Kontinuierliche Verbesserung als Führungskraft
- Mehr Wertschätzung bei den Mitarbeitern erzielen

Wir machen das was Sie brauchen!



Agil ohne Macht führen



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

	ja	nein
A Sind Ihre Mitarbeiter eigenverantwortlich unterwegs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Haben Sie mit Ihren Mitarbeitern und Kollegen Regeln vereinbart?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Sind Sie als Führungskraft Moderator in Besprechungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Unterscheiden Sie Informationsaustausch und Fachdiskussion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Haben Sie täglich einen Informationsaustausch mit Ihren Teams?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Elemente des agilen Miteinander kennen und anwenden, damit Sie ohne Macht motivierend führen. Sie trainieren Leitsätze und Regeln zusammen mit Ihren Mitarbeitern und Kollegen zu entwickeln, die tragfähig und verlässlich eingehalten werden. Zusätzlich erleben Sie die fokussierende Wirkung der gemeinsamen Orientierung, die dadurch entsteht. Sie erweitern Ihre Fähigkeit als Führungskraft in die Moderationsrolle zu gehen und kommen dadurch in eine bessere Entscheidungsposition. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie mit hoher Partizipation und hoher Effizienz führen wollen, um noch erfolgreicher zu sein.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Gemeinsame Ziele entwickeln und vereinbaren
- Verträge zur Kooperation schließen
- Regeln abstimmen und vereinbaren
- Erfolg und Qualität vereinbaren
- Alternative Führungsinstrumente anwenden
- Motivationselemente gezielt nutzen
- Partnerschaften entwickeln und gestalten
- Teammitglieder mit Regeln zusammenführen
- Hohe Eigeninitiative der Mitarbeiter gewinnen
- Hohe Eigenverantwortung der Mitarbeiter

Wir machen das was Sie brauchen!



Ziele setzen und vereinbaren



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

	ja	nein
A Vereinbaren Sie wirklich Ziele mit Ihren Mitarbeitern und Kollegen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Sind Ihre Ziele strukturiert in Handlung, Leistung und Erfolg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Können Sie Ziele in Verbindung mit Strategien erläutern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Gibt es einen Ziel Vereinbarungsprozess bei Ihnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Lenken und steuern Sie mit Zielen Ihre Mitarbeiter und Kollegen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie die Unterscheidung zwischen Zielen, Visionen, Strategien, Themen und Taktiken und wie diese ineinander wirken. Sie trainieren wie SMART wirklich funktioniert als Strukturformel für Handlung, Leistung und Erfolg, so dass Sie einen echten Plan haben für Ihre Ziele als Vereinbarung. Zusätzlich schaffen Sie die Grundlage für die thematische Zielprozess Steuerung und erzielen schnellere Abstimmung und Korrekturen. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie mehr Effizienz und zuverlässige Vereinbarungen erreichen wollen, die letztendlich das Kundenversprechen liefern.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Bedeutung von Zielen in der Führung
- Differenzierung und Verknüpfung von Zielen
- Wie funktioniert SMART wirklich
- Ziele vorgeben und verkaufen
- Ziele strukturieren als Vertrag
- Ziele als Prozesssteuerung benutzen
- Differenzierung zwischen Themen und Prozessen
- Mehr Effizienz in Diskussionen
- Zielgerichtete Abstimmung und Koordination
- Korrekturen schneller umsetzen

Wir machen das was Sie brauchen!



Führen in Stresssituationen



www.mplusco.de/termine

Selbstanalyse

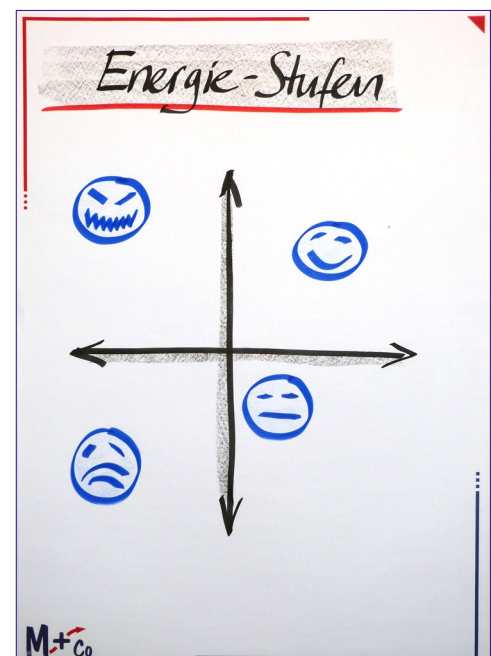
	ja	nein
A Kennen Sie Ihren Verhaltenstyp in Stresssituationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Können Sie Ihre Mitarbeiter in Stresssituationen unterstützen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Haben Sie Werkzeuge zur Lösung von Stresssituationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Nutzen Sie die Emotionen und Motivationen zur Verbesserung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Nutzen Sie einen Vorbeugungsprozess gegen Stresssituationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Seminar lernen Sie Emotionen zu erkennen und zu beherrschen, die in Stresssituationen auftreten. Sie erkunden Ihren eigenen Verhaltenstypus in Stresssituationen und können damit besser reagieren in diesen Fällen. Sie trainieren die Werkzeuge zur Lösung von emotionalen und kritischen Situationen. Zusätzlich bekommen Sie Techniken zur Klärung von Dilemma Situationen, die in komplexen Aufgaben und Projekten vorkommen. Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie und Ihr Team immer wieder unter Hochdruck stehen und hier mit mehr emotionale Stabilität erreichen wollen.

Inhalt, Ziele, Nutzen:

- Bewusstsein zu meiner Stresspersönlichkeit
- Stresssituationen erkennen
- Gesprächsführung in Stresssituationen
- Werkzeuge im Umgang mit Stress
- Techniken auswählen und anwenden
- Verhaltensmuster erkennen und gestalten
- Stress als Instrument der Führung nutzen
- Stabiles und engagiertes Team
- Motivierende Stresskultur
- Mehr Gelassenheit als Führungskraft

Wir machen das was Sie brauchen!



M+Co Was wirklich funktioniert

Über uns



95 % Zufriedenheit
25 Jahre Erfahrung
12 Trainer
Über 28.400 Teilnehmer

Wir sind Online überall für Sie da.

Rufen Sie uns an zu einer kostenlosen Beratung:

0821 99875053

Das Seminar/Trainings Konzept von M+Co ist aus 25 Jahren Erfahrung im Bereich der Führungskräfteentwicklung entstanden und punktgenau auf die Bedürfnisse und Ziele von Führungskräften angepasst.

Das hochflexible Konzept ermöglicht es Führungskräften, genau die für sie relevanten Themen zu bearbeiten und gezielt die Fertigkeiten zu vertiefen, die sie für ihren Führungsalltag benötigen.



Was wirklich funktioniert

Mein Erfolgsplan

Vision: Ich als Führungskraft

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fachmann und Vorbild | <input type="checkbox"/> Coach und Leiter |
| <input type="checkbox"/> Vertrauter und Entscheider | <input type="checkbox"/> Manager und Koordinator |
| <input type="checkbox"/> Motor und Unterstützer | <input type="checkbox"/> _____ |

Themen zur Verbesserung / Optimierung

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Delegieren / Anweisen | <input type="checkbox"/> Kontrollieren / Korrigieren |
| <input type="checkbox"/> Motivation | <input type="checkbox"/> Konfliktlösung |
| <input type="checkbox"/> Gesprächsführung | <input type="checkbox"/> _____ |

Aktionsplan für mehr Führungserfolg

Seminar

Termin

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Was wirklich funktioniert

Häufig gestellte Fragen



Wann und wo finden die Freitagseminare statt?

Die Freitagseminare finden alle Online statt.

Die aktuellen Termine finden Sie unter: www.mplusco.de/termine

Welches Seminarpaket ist für mich geeignet?

Einzelne Freitagseminare: ideal, wenn Sie einzelne Themen, wie beispielsweise Rhetorik, Gesprächsführung oder Konfliktlösung erlernen oder vertiefen möchten.

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm: ideal, wenn Sie mehrere Themen haben, die Sie bearbeiten oder vertiefen möchten. Hierbei können Sie aus 15 verschiedenen Führungsthemen auswählen und innerhalb von 2 Jahren besuchen, die regelmäßig angeboten werden.

Schauen Sie sich unsere Empfehlung auf Seite 5 an.

Können die Seminare auch Inhouse gebucht werden?

Ja, die Seminare können auch als Inhouse Seminar gebucht werden. Falls Sie hierzu weitere Informationen benötigen, lassen Sie sich kostenlos beraten: info@mplusco.de

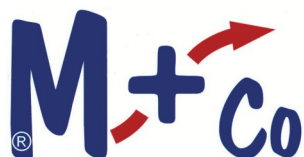
Für wen sind die Seminare geeignet?

- Nachwuchsführungskräfte
- Neue Führungskräfte
- Teamleiter
- Gruppenleiter
- Abteilungsleiter
- Projektleiter
- Geschäftsleiter

Die Seminare / Trainings werden immer individuell auf die Fallsituationen der Teilnehmer zugeschnitten



Was wirklich funktioniert



www.mplusco.de

M+Co . Hermann Müller
Am Dorfgraben 3
86830 Schwabmünchen

info@mplusco.de
08232 90002

M+Co . Akademie für Führungskompetenz
Ludwigstraße 24
86152 Augsburg
0821 99875053