

A professional portrait of Birgit Steinicke, a woman with short blonde hair and glasses, wearing a black blazer over a white collared shirt. She is sitting in a grey chair, smiling at the camera. The background is a brick wall. The text is overlaid on the top right of the image.

BIRGIT STEINICKE

Seminare | Coaching | Veranstaltungen

www.birgit-steinicke.de

*einfach noch
besser sein*

Fachliche Kompetenz allein reicht nicht mehr aus.

EINBLICKE

Mein Ziel ist Ihr Erfolg.

*„Man kann Menschen nichts lehren,
man kann ihnen nur helfen,
es in sich selbst zu entdecken.“*

(Galileo Galilei)

Coaching

HR

Ziele

PERSONAL

Förderung

Erfolg

MENTAL STARK: DIE BESTEN NOCH BESSER MACHEN!

Nicht immer gibt es nur den einen direkten Weg zum Erfolg. Manchmal sind es auch die kleinen Umwege, die Sie zu Ihrem Ziel führen. Häufig wird die Minimierung von Fehlern als Qualitätsmerkmal angesehen – ein Irrtum. Fehlerfreies Arbeiten allein sichert nicht den langfristigen Erfolg! Qualitative Beratung und einzigartiger Service machen den entscheidenden Wettbewerbsvorteil aus. Fachliche Kompetenz allein reicht nicht mehr aus. Nur diejenigen, die es verstehen, mit anderen Menschen vertrauensvoll und nachhaltig zusammenzuarbeiten, werden erfolgreich und einfach noch besser sein! Sicherlich gibt es viele gute Gründe für Erfolg, doch der bedeutendste ist Ihre mentale Einstellung und die Ihrer Mitarbeiter!

MOTIVATION, ENGAGEMENT UND FINGERSPITZENGEFÜHL ...

Meine berufliche Leidenschaft und persönliche Vision ist es, Menschen zu unterstützen und ihnen in Trainings die Möglichkeit zu geben, ihre Stärken und Potentiale sowie sich selbst zu entdecken.

Jedes Seminar und jedes Coaching wird durch Vorab-Besprechungen, Teilnehmerunterlagen und Check-Ups exakt auf Ihr Unternehmen und Ihre Wünsche zugeschnitten. Diese individualisierten Angebote garantieren Ihnen, die erarbeiteten Inhalte und persönlichen Tipps auch in Ihrem Alltag anwenden zu können. Auf diesen Transfer zwischen Theorie und Praxis lege ich besonderen Wert.

Darf es etwas Besonderes sein? Meine offenen Seminare finden in zwei erstklassigen Hotels in mitten der Mecklenburgischen Seenplatte statt. Nähere Informationen zu den Seminarhotels finden Sie auf: www.rosendomizil.de und www.bornmuehle.de. Selbstverständlich besuche ich Sie auch in Ihrem Unternehmen oder einem Hotel Ihrer Wahl.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie einen Einblick in meine Seminar- und Coaching-Angebote.



*„Auch der längste Weg beginnt
mit dem ersten Schritt.“*

(Chinesische Weisheit)

Einblicke – was Teilnehmer sagen

„Weiter so, Ihren Erfolg sehe ich darin, dass Sie Raum für Offenheit, Individualität und positiver Atmosphäre bieten.“ +++ „Gern weitere Seminare mit Ihnen.“ +++ „Wertvoll und weiterbringend - DANKE!“ +++ „Ich würde auch an anderen Veranstaltungen mit Ihnen teilnehmen!“ +++ „Super Seminar!“ +++ „Gelungener Tag mit vielen Anregungen im Umgang mit den Mitarbeitern!“ +++ „Ein Seminar von einem Praktiker, so macht „lernen“ Spaß!“ +++ „Es ist Ihnen gelungen, die Führungskräfte unseres Hauses binnen kürzester Zeit auf einen Nenner zu bringen, so dass ein offener Austausch auf Augenhöhe möglich war!“ +++ „Super Seminar! Interessant und locker!“ +++ „Ich gehe mit einem positiven Gefühl in die kommenden Arbeitstage und bin motiviert, gewisse Abläufe zu ändern!“ +++ „Einsatz als Coach für meine Führungskräfte vor Ort, da noch sehr mit dem Leben und den Sorgen im Führungsalltag vertraut.“ +++ „Ein gelungenes und praxisnahes Seminar, in einem sehr schönen Hotel! Die Tipps und Anregungen sind sowohl für den Beruf und auch Privat geeignet :-)!“

FÜHRUNGSKRAFT

7

Kompetent führen von Anfang an | Führen bedeutet: wahrnehmen, entscheiden, handeln |
Durchsetzungsvermögen und Selbstsicherheit | Meetings leiten und Ziele vereinbaren | Konfliktmanagement |
Dialog mit Fingerspitzengefühl | Führungskompetenz stärken

ZUKUNFTSWERKSTATT

10

Ziele vereinbaren – eine Aufgabe der Führungskräfte | Qualitätsstandards

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

13

Ihr persönlicher Wegbegleiter | Entlasten Sie sich selbst und fördern Sie Ihre Mitarbeiter!

PRÄSENTATION UND RHETORIK

15

Respekt und die nötige Aufmerksamkeit bekommen | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

TELEFONTRAINING

17

Das Telefon – Die Visitenkarte Ihres Unternehmens

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

19

Das persolog Persönlichkeitsmodell

COACHING

21

Einzelsitzung | Persönliches Führungskräftecoaching

VERANSTALTUNGEN

23

Kundenveranstaltungen | Mitarbeiterauftaktveranstaltung der besonderen Art

KREATIVE LINIENFÜHRUNG

25

Ein erstklassiges Team-Event



*„Erfolg hat,
wer andere erfolgreich macht.“
(unbekannt)*

FÜHRUNGSKRAFT

Die Fähigkeit, eigene Stärken und Potenziale sowie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter wahrzunehmen, wird immer wichtiger! Steigern Sie Ihre einzigartige Führungspersönlichkeit und optimieren Sie durch die Impulse dieser außergewöhnlichen Seminare den Erfolg Ihres Unternehmens. Gute und engagierte Mitarbeiter sind gerade im wirtschaftlich schwierigen Umfeld ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Führen bedeutet, Mitarbeiter anzuleiten, gemeinsam Ziele definieren und diese zu erreichen.

KOMPETENT FÜHREN VON ANFANG AN

Die Führungsbasis von heute

Anforderungen an die Führungskräfte

- Rollenverständnis
- Grundsätze der Führung

Was bewegt motivierte Mitarbeiter?

- Motivationstheoretische Ansätze
- Motivationsgespräche in Ihren Teams
- Veränderungen erfolgreich meistern
- Die fünf wichtigsten Motivatoren

FÜHREN BEDEUTET: WAHRNEHMEN, ENTSCHEIDEN, HANDELN

Führungsstile

So werden Sie als Führungskraft erfolgreicher

- Welche Führungsstile gibt es?
- Führung heute – Situatives Führen
- Wie packe ich jeden Mitarbeiter individuell an?

Feedback geben und nehmen

- Bedeutung von Feedback
- Feedback als Führungsinstrument

DURCHSETZUNGSVERMÖGEN UND SELBSTSICHERHEIT

Nie wieder sprachlos

Respekt und die notwendige Aufmerksamkeit zu bekommen – ein Frage der Übung.

- Sich selbst präsentieren und innere Blockaden überwinden
- Körpersprache und Rhetorik bewusst einsetzen
- Das Selbstbewusstsein steigern, eigene Stärken erkennen
- Entwicklungspotenziale aktiv nutzen
- Eigene Leistungen sichtbar machen
- Sich in Gruppen behaupten und Gehör verschaffen
- Gesprächspartner überzeugen

MEETINGS LEITEN UND ZIELE ERREICHEN

Professionelle und effiziente Moderation

Besprechungen planen, organisieren und leiten

- Fünf Vorteile guter Teambesprechung
- Spielregeln für eine erfolgreiche Teamsitzung

Ziele vereinbaren – eine Aufgabe der Führungskräfte

- Ziele richtig setzen
- Merkkarte für erfolgreiche Gespräche

KONFLIKT-MANAGEMENT

Konflikte konstruktiv und souverän lösen

Konflikte – Entstehung, Wahrnehmung und Reaktionen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- Ursachen von Konflikten
- Wie werden Konflikte wahrgenommen?
- Reaktion auf Konflikte

Konfliktbehandlung, Konfliktmanagement

- Was ist Konfliktmanagement?
- Konfliktanalyse
- Konfliktlösungsmodelle
- Ablaufmodell zur Konfliktbewältigung
- Die „Win-Win-Methode“

Kommunikationstechniken im Umgang mit Konflikten

- Ein ganz einfacher erster Schritt
- Die 7 wirkungsvollsten Gesprächstechniken



EIN DIALOG MIT FINGERSPITZENGEFÜHL

Führungskräfte-Entwicklung im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Welche häufigen Erkrankungen gibt es und wie sehen die Auswirkungen auf die Leistungsfähigkeit aus?

- Analyse Ihres Lebensrades: Wie fit sind Sie?
- Motivation von Mitarbeitern und deren Auswirkungen
- Stressfaktoren und ihre Ursachen

Meinungsbildung im Betrieb zum Thema betriebliches Eingliederungsmanagement

- Einbindung der betrieblichen Akteure (Personalrat, Personalabteilung)
- Freiwilligkeit der Teilnahme
- Vertraulichkeit, Datenschutz und Dokumentation

Wie führe ich die Gespräche?

- Zu welchem Zeitpunkt führe ich die Gespräche?
- Wie lade ich zum Gespräch ein?
- Wie bereite ich mich auf die Gespräche vor?
- Welche Fragen darf/soll ich stellen?
- Wer soll an den Gesprächen noch teilnehmen?
- Wie dokumentiere ich die Gespräche?

FÜHRUNGSKOMPETENZ STÄRKEN

in Umbruch- und Veränderungssituationen

- Welche Emotionen, Energien und Verhaltensweisen entstehen bei Einzelpersonen und Gruppen in „stürmischen“ Zeiten?
- Welche Ursachen, Ängste, Widerstände und Blockaden haben Menschen und wie gehen Sie konstruktiv damit um?
- Welche realistischen Chancen bergen Veränderungsprozesse in sich?
- Wie schaffen Sie Motivation für Veränderung?
- Welche Werkzeuge können Sie für die Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Veränderungsprojekten nutzen?
- Wie können Sie in solchen Prozessen kollegiale Unterstützung und Erfahrungsaustausch sinnvoll nutzen?



*„Probleme sind intelligente
Möglichkeiten, um zu wachsen.“*

(Jörg Löhr)

ZUKUNFTSWERKSTATT

Strategien entwickeln und umsetzen

Jedes Unternehmen benötigt eine regelmäßige strategische Standortbestimmung, um langfristig erfolgreich zu bleiben. Indem Sie Schlüsselfragen zur Wettbewerbslandschaft, zu demografischem, soziokulturellem und branchenspezifischem Wandel, zunehmender Globalisierung, der Berücksichtigung von Umweltfaktoren oder dem Einsatz neuer Technologien gezielt analysieren, können Sie entscheidende Erkenntnisse zur strategischen Neuorientierung gewinnen.

Immer dann, wenn mehrere Menschen, wie z. B. Projektteams, in einem Unternehmen ein gemeinsames Ziel zügig erreichen wollen, unterstütze ich als professionelle Moderatorin mit meinem Methoden-Know-how. „Strukturieren – Motivieren – Ziele erreichen“ kennzeichnet dabei am besten meine Arbeitsweise.

ZIELE VEREINBAREN – EINE AUFGABE DER FÜHRUNGSKRÄFTE

Gerüstet für Ihre Zielgespräche

Alle Jahre wieder ...

Nur wer seine Ziele kennt, findet den Weg auch im neuen Jahr! Es gibt im Führungsalltag viele Gelegenheiten, Ziele zu vereinbaren. Sei es im Rahmen von Beurteilungsgesprächen, am Ende eines Kritikgespräches, bei der Delegation von Aufgaben, am Anfang eines neuen Vertriebsjahres.

Sie sind gerüstet für das neue Vertriebsjahr!
Konkrete Zielvereinbarungen bringen Schwung in Ihren Verantwortungsbereich.

Erreichte Ziele sind motivierende Meilensteine auf dem Weg zum Erfolg – für Sie, für jeden einzelnen Mitarbeiter und für das ganze Team.

Dieses Seminar bietet Ihnen mehr als nur die wirkungsvolle Strategie, Ihre Ziele zu erreichen. In entspannter Atmosphäre lernen Sie zu verstehen, wie Sie wichtige Ziele und große Visionen jetzt schneller und leichter erreichen, als sie bisher geglaubt hatten.

Grundvoraussetzungen für erfolgreiche Zielgespräche

- Wie Sie Ihre Ziele richtig definieren
- Welches Ihre persönlichen Ziele sind
- Wie Sie auf dem Weg bleiben

Zielgespräche und ein roter Faden hierzu

- Zielvereinbarung
- Meilensteine
- Zielkontrolle
- Sicher auf der Zielgeraden - mit dem 6 Stufen-Modell
- Vorbereitung auf das Trainingslager
- Durchführung der Gespräche mit intensiver Reflektion für die Praxis

SERVICE- UND QUALITÄTSSTANDARDS

Ihre Service-Qualität unter die Lupe nehmen

Qualität und Service sind die wichtigsten Unterscheidungsmerkmale zwischen einzelnen Unternehmen. Ich biete Ihnen an, die Qualität und den Service in Ihrem Unternehmen in einem ersten Schritt zu prüfen. Dann entwickeln wir gemeinsam hauseigene Qualitäts- und Führungsstandards und vermitteln diese innerhalb des Unternehmens nachhaltig.

So schaffen Sie Mehrwerte für Ihr Unternehmen, Ihre Mitarbeiter und Ihre Kunden.

Inhalte

- Was ist Qualität?
- Was hat sich in den letzten Jahren verändert?
- Warum ist Qualität wichtig?
- Wie erlebt der Kunde Qualität?
- Was ist Qualitätsmanagement?

- Wie ist die Qualität in Ihrem Unternehmen?
- Erarbeitung konkreter Handlungsempfehlungen und hauseigener Standards
- Die Rolle der Führungskräfte in der Qualitäts-Offensive
- praktische und relevante Teilnehmerunterlagen
- Checkliste



*„Es ist nicht wenig Zeit,
die wir haben, sondern es ist viel,
die wir nicht nützen.“*

(Seneca)

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

in modernen Zeiten

Kennen Sie das? Keine Zeit! Keine Zeit! Die Anforderungen, die das heutige Berufsleben an Sie stellt, die Arbeit und Privates konkurrieren gnadenlos um einen freien einzelnen Augenblick unserer knappen Zeit. Wir hetzen von einem Termin zum nächsten, die E-Mails laufen über, der Schreibtisch ist voller Aufgaben. Unsere Wünsche, Ideen und Träume bleiben in der Hektik des Tages oft auf der Strecke. Entdecken Sie im Seminar „Zeit- und Selbstmanagement“ den Wegweiser zu mehr erfüllter Zeit, Glück und Lebensfreude!

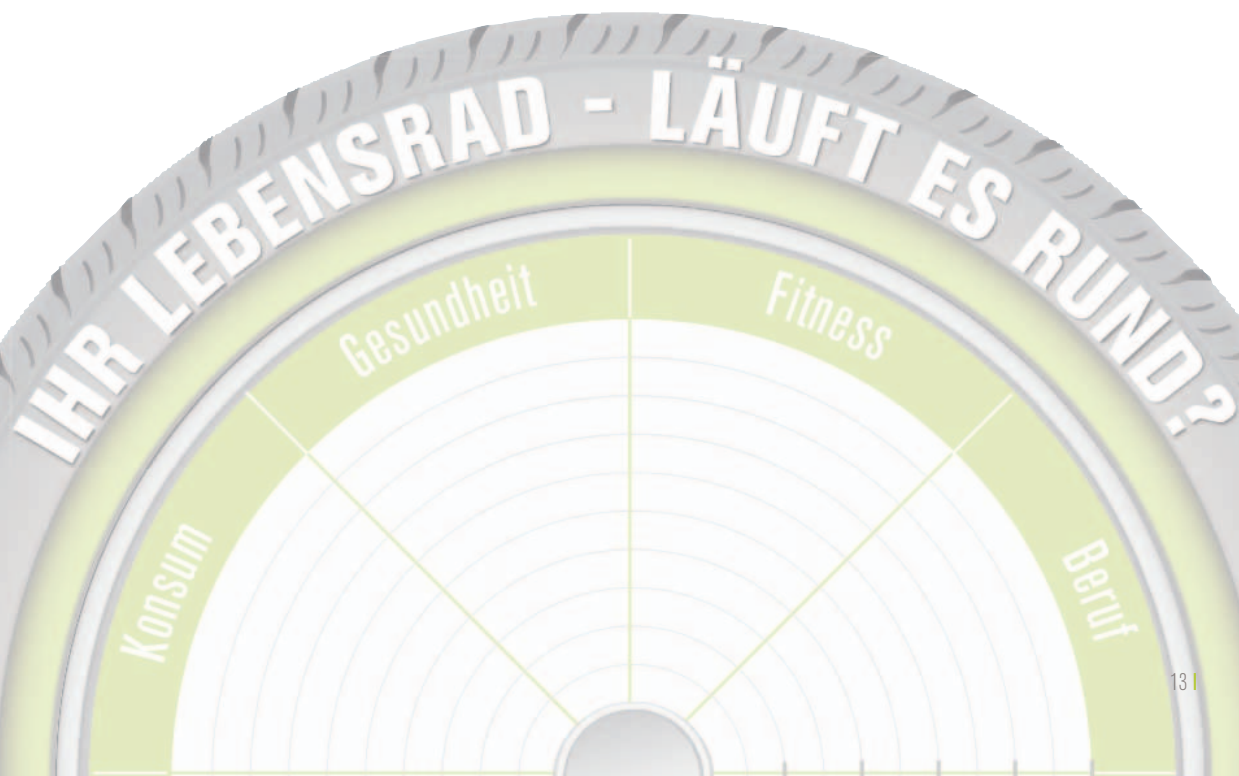
Studien belegen, dass man genauso gut arbeitet, wie man sich fühlt. Deshalb ist es umso wichtiger, den Mitarbeitern Wissen und Erfahrung an die Hand zu geben – einen persönlichen Wegbegleiter, um einfach noch besser zu sein. Finden Sie heraus, was wirklich zählt und wichtig ist. Wir entwickeln gemeinsam Strategien, Übungen und Sie erhalten Checklisten, die Ihnen helfen, den Alltag besser zu gestalten.

IHR PERSÖNLICHER WEGBEGLEITER

- Ermitteln Ihrer persönlichen Ziele
- Bewerten Ihres Lebensrades
- Erlernen Sie den effektiven Umgang mit Zeit.
Zeit. Analysieren Sie Ihr persönliches Zeitverhalten
Bewusst. Ermitteln Sie Ihre Entwicklungspotenziale.
Handeln. Gestalten Sie Strategien und Methoden.
- Lernen von Methoden zur Prioritätensetzung
- Planungsinstrumente und -methoden sicher und effektiv einsetzen
- Regeln und Tipps für den Alltag

ENTLASTEN SIE SICH SELBST UND FÖRDERN SIE IHRE MITARBEITER!

- Aufgaben und Verantwortungsbereiche definieren
- Lernen von Methoden zur Prioritätensetzung
- Vermeiden von Zeitfallen, Zeitdiebe erkennen
- Ihre Delegationsfähigkeit ausbauen – warum?
- Erkennen und fördern Sie die Potentiale Ihrer Mitarbeiter
- Kontrollieren Sie – aber mit Fingerspitzengefühl





*„Wir wirken immer mehr,
als wir glauben,
und meist dort,
wo wir es nicht vermuten.“*

(Ingrid Koller)

PRÄSENTATION UND RHETORIK

Präsentationen sind ein zentrales Kommunikationsinstrument sowohl innerhalb des Unternehmens als auch gegenüber Kunden und der Öffentlichkeit. In diesem Präsentationstraining lernen Sie, Ideen, Lösungsvorschläge, Projektgruppen-Ergebnisse, Produkte oder das Unternehmen selbst so wirkungsvoll zu präsentieren, dass Sie andere Menschen leichter, schneller und gründlicher davon überzeugen können. Der Erfolg des Präsentationstrainings basiert auf der stufenweisen Integration neuer Fähigkeiten in Ihre vorhandene Kompetenz und Erfahrung. Sie haben aufgrund der geringen Gruppengröße viel Raum für Übungen und erhalten differenziertes Feedback.

**Ihre Präsentationen werden professioneller,
und Sie gewinnen an Selbstvertrauen und
Überzeugungskraft.**

RESPEKT UND AUFMERKSAMKEIT BEKOMMEN – EINE FRAGE DER ÜBUNG.

Die richtige Präsenz und Dramaturgie

Ihre persönliche Ausstrahlung ist Ihre „Visitenkarte“

- Ihr Körper spricht immer
- Ihre erfolgreiche Stimme –
Welche Erfolgsfaktoren gibt es?
- Stimmung und Stimme
- Körperhaltung und Authentizität
- Durchsetzungsvermögen – Wie Sie sich durchsetzen!
- Der Unterschied zwischen Selbstbewusstsein
und Selbstsicherheit

Rhetorische Grundlagen für meine Rede –

Wie Sie Ihren Vortrag oder Ihre Rede mit Leben füllen

- Der gelungene Einstieg
- Gute und logische Argumente im Hauptteil
- Ihr Abschluss sollte es Wert sein zu bleiben
- Checklisten für Ihren nächsten Vortrag

Tipps und Tricks

- Visualisierungsmedien – Wirkungsmittel bei einer Präsentation

Praxistransfer- die Teilnehmer sind gefordert

- Eigene Beispiele, Vorträge, Reden werden analysiert
- Stärken und Entwicklungsfelder werden erarbeitet
- Eine neue praktische Situation wird vorbereitet und analysiert.

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Worte schaffen Werte, Wert(e) volle Worte!

Wie erstelle ich Pressemeldungen? Wie bereite ich eine Pressekonferenz vor? Wie reagiere ich in Krisensituationen souverän auf Journalistenanfragen?

Die Pressemitteilung

- Anlass, Inhalt und Aufbau einer Pressemitteilung
- Formale Aufmachung und Zusammenarbeit mit der Redaktion
- Konditionen und Preisänderungen
- Schon wieder ein Scheck –
Spenden pressewirksam inszenieren

Das Pressefoto

- Presseveranstaltungen
- Inhaltliche Vorbereitung einer Pressekonferenz

Presse- und Medienanfragen:

Sie müssen vorbereitet sein!

- Verhalten bei Presseanfragen
- Tipps für das Interview
- Das Pressegeschenk
- Fehlerhafte oder unfaire Berichterstattung –
Was kann ich tun?



„Ich weiß nicht, ob es besser werden wird, wenn es anders werden wird; aber so viel ist gewiss, dass es anders werden muss, wenn es besser werden soll.“

(Ingrid Koller)

TELEFONTRAINING

Telefonate sind die häufigste Kommunikationsform und fast jeder geschäftliche Erstkontakt findet am Telefon statt. Damit sind Telefongespräche die Visitenkarte Ihres Unternehmens und Ihrer eigenen Person! In diesem Training erhalten Sie das praktische Rüstzeug, wie Sie professionell, kundenorientiert und zielgerichtet telefonieren und damit Ihre Außendarstellung optimieren. Sie lernen Techniken und Strategien kennen, die Ihnen ermöglichen, auch schwierige Gesprächssituationen souverän zu meistern.



DAS TELEFON

Die Visitenkarte Ihres Unternehmens

Gewinnen Sie an Sicherheit und Professionalität im Kundenkontakt. Gezielte Qualitätsstandards und professionelles Reagieren helfen Ihnen, die Terminquoten deutlich zu erhöhen. Sie erhalten darüber hinaus einen für Ihr Unternehmen individualisierten Telefonleitfaden.

Jeder Telefonkontakt hinterlässt bei Ihren Kunden durch seine hohe Qualität, Freundlichkeit und Kompetenz einen bleibenden positiven Eindruck.

- Wir nehmen eine kurze Standortbestimmung vor. Welche Standards gibt es in Ihrem Unternehmen?
- Sie lernen das eigene Verhalten am Telefon bewusster zu reflektieren und erhalten Optimierungsmöglichkeiten.
- Über das Thema „Die kompetente Stimme“ ist unendlich viel geschrieben. Gute Mitarbeiter brennen für das Thema, aber können Sie das Feuer in Ihrem Unternehmen auch entfachen? Viele Standards und Tipps sind bekannt, nur wenige wenden Sie an!
- Sie erhalten hochwertige und nachhaltige Teilnehmerunterlagen und auf Wunsch einen individualisierten Gesprächsleitfaden.



*„Es gibt keine zweite Chance
für den ersten Eindruck.“*

(unbekannt)

PERSÖNLICHKEITS- ENTWICKLUNG

**Persönlichkeitsentwicklung mit System:
Das persolog Persönlichkeits-Modell**

Erfolgreiche Menschen haben es geschafft durch Persönlichkeitsentwicklung, ihr inneres Potenzial und äußeres Verhalten miteinander in Einklang zu bringen. Sie kennen ihre Stärken und Grenzen und können auch kritische Situationen oder Konflikte in Beruf und Privatleben souverän meistern.

Das persolog Persönlichkeits-Modell beschreibt menschliches Verhalten in konkreten Situationen mit dem Ziel, die eigenen Bedürfnisse und die anderer besser zu verstehen.





PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG HAT VIELE FACETTEN

Persönlichkeitsentwicklung beginnt mit der Persönlichkeit

Wie entwickeln wir unsere individuellen Eigenschaften und unsere Ausstrahlung in einer Weise, dass man uns als „Persönlichkeit“ wahrnimmt?

Viele Fragen können wir hervorragend in einem Seminar bearbeiten, für andere eignet sich ein persönliches Coaching besser.

Das persolog Persönlichkeitsmodell steht seit vielen Jahren für ein wissenschaftlich abgesichertes und leicht zu handhabendes Persönlichkeitsmodell.

Ideal sind Seminare, bei denen Menschen nicht nur sich selbst, sondern auch andersgelagerte Persönlichkeitsstile kennen- und vor allem wertschätzen lernen.

Das persolog Persönlichkeitsmodell beschreibt menschliches Verhalten anhand der vier Verhaltensdimensionen Dominant, Initiativ, Stetig und Gewissenhaft.

Das Persolog-Profil beantwortet folgende Fragen:

- Welche Stärken/Schwächen hat eine Person?
- Welchen Kommunikationsstil bevorzugt diese Person?
- Welchen Arbeitsstil bevorzugt eine Person?
- Welches Umfeld braucht die Person, um sich optimal entfalten zu können?
- Welche Konfliktpotentiale gibt es und wie lassen sich diese reduzieren?
- Wozu ist eine Person „berufen“?

Natürlich handelt es sich bei diesem Modell um eine Vereinfachung. Auf einen Menschen treffen meist mehrere Dimensionen zu. Die individuelle Kombination der Faktoren, wird im Persolog-Persönlichkeits-Modell berücksichtigt.



*„Erfolg hat drei Buchstaben:
TUN!“*

(Johann Wolfgang von Goethe)

COACHING

Ich biete Coachings an, um die Stärken Ihrer Führungskräfte auszubauen. Gemeinsam analysieren wir Ihre Situation und erarbeiten einen Weg, um Ihre gesteckten Ziele langfristig zu erreichen. Dabei ist im Führungskräfte-Coaching sowohl Einzel- als auch Teambetreuung möglich.

Das Coaching erfolgt absolut vertraulich und wird ganz individuell für Sie oder Ihr Unternehmen durchgeführt.

EINZELSITZUNG

Sie haben eine konkrete Fragestellung, stehen vor einer wichtigen Entscheidung oder sind in einer konkreten Verhandlungssituation unsicher?

Sie haben eine Strategiefrage, eine Karrierefrage, Konflikte mit Mitarbeitern oder wollen Kundenpotentiale analysieren?

Für diese Situationen biete ich Ihnen ein Einzeltraining an – gerne auch in mehreren Sitzungen.

PERSÖNLICHES FÜHRUNGSKRÄFTE-COACHING ÜBER 6 MONATE

Viele Unternehmen legen bei einem Führungskräfte-Coaching großen Wert auf eine längerfristige Betreuung Ihrer Mitarbeiter. Hier bietet sich mein Führungskräfte-Coaching über sechs Monate an. Es vereint

- erfolgreiche Kommunikationsgestaltung,
- Methoden, um Teams zum Erfolg zu führen, um die richtigen Weichen zu stellen.

Inhalte:

- Umfangreiche Analyse Ihres geschäftlichen und persönlichen Status
- Intensives, persönliches Coaching über 2–3 Sitzungen. In diesem Rahmen wird ein beruflicher und persönlicher Fahrplan erarbeitet. Es geht darum, wirkliche Motivation und innere Stärke zu entwickeln.

Sechs weitere Einheiten in Form von Telefonaten oder persönlicher Begleitung am Arbeitsplatz folgen, um den langfristigen, beruflichen und persönlichen Erfolg sicherzustellen. Sie haben jederzeit einen persönlichen Ansprechpartner, um Ihre Themen zu reflektieren und neue Wege zu diskutieren.



„Veränderungen brauchen Mut.“

(*unbekannt*)

VERANSTALTUNGEN

Straffe Vortragsprogramme und trockene Informationsvermittlung gehören der Vergangenheit an.

Einfach noch Besser Sein! Mitarbeiter müssen sich mit ihrem Unternehmen und ihren Zielen identifizieren können. Die aktive Einbeziehung der Mitarbeiter ist wichtiger als der umstrittene und hochbezahlte Auftritt eines Prominenten.

Daher beziehe ich Ihre Mitarbeiter und Teams in die Vorbereitung der Veranstaltung mit ein. Wir entwickeln gemeinsam Ideen, Ihre Mitarbeiter übernehmen selbst die Verantwortung.

KUNDENVERANSTALTUNGEN

Das beste Rezept für erfolgreiche Unternehmen: Seien Sie besser als der Wettbewerb! Bitten Sie Ihre Mitarbeiter und ausgewählte Kunden zu einer exklusiven Veranstaltung!

Wir erarbeiten gemeinsam ein Event-Konzept für die erfolgreiche und zeitgemäße Akquise von Neu- und Bestandskunden. Es ist ein anderer Weg, Ihre Produkte und die Stärken Ihrer Mitarbeiter noch besser zu nutzen.

Mehrgängige Menüs im Spannungsbogen der Veranstaltung mit Erlebnis-Vorträgen von Birgit Steinicke sprechen die Sinne nachhaltig an. Der emotionale und kulinarische Genuss für Kunden und Mitarbeiter ist ein Highlight. So können Sie Mitarbeiter und Kunden langfristig binden und für sich begeistern.

Wir erarbeiten für Ihr Unternehmen:

- Vorschläge für die Kundenselektion
- Erstellung von Einladungen
- Vorbereitung und Koordination der Veranstaltung
- Impulsvortrag
- Coaching der Mitarbeiter vor und nach der Veranstaltung
- Erfolgskontrolle – Messung der Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit

Themen zur Auswahl:

- „Women only“ Emotional erfolgreich - durch emotionale Intelligenz? Warum sind Frauen anders?
- „Zu Hause schmeckt´s am besten“ Kochen ist Leidenschaft, Wohlfühlen und Genuss. Das zeigen wir Ihnen, Ihren Mitarbeitern und Kunden!

- „Älter werden wir später“ Wir leben in einer Zeit des demografischen Wandels. Immer mehr Menschen erreichen ein höheres Lebensalter - eine erfreuliche Tatsache. Dass wir älter werden, können wir nicht beeinflussen, aber wie wir älter werden. Das haben wir zum Teil selbst in der Hand. Wie werden Sie den Bedürfnissen Ihrer älteren Kunden gerecht?

MITARBEITERAUFTAKT- VERANSTALTUNG DER BESONDEREN ART

Besondere Veranstaltungen werden an besonderen Orten der Region durchgeführt. Gerade der Auftakt zur Einführung eines neuen Konzeptes oder zu Jahresbeginn ist eine herausragende Veranstaltung, zu der die gesamte „Mannschaft“ eines Unternehmens eingeladen wird. Neben den Informationen zum neuen Konzept oder den Jahreszielen und den vereinbarten Umsetzungsmaßnahmen gilt es, für den Weg zu motivieren, die Mitarbeiter ermutigen, sich auf das Neue einzulassen.

Hier einige Vorschläge zur Themenauswahl:

- Einführung Qualitäts- und Servicestandards für Ihr Unternehmen
- Harte Nüsse sind zum Knacken da
- Mit Genuss zum Erfolg
- Warte nicht auf Wind, nimm selbst das Ruder in die Hand
- Es lohnt sich zu bleiben
- Gestalten Sie die Zukunft Ihres Unternehmens



„Menschen begeistern –
erfolgreich bleiben!“

(Birgit Steinicke)

KREATIVE LINIENFÜHRUNG

Ein erstklassiges Team-Event

Die Kreative Linienführung erzeugt Begeisterung und fördert das Wir-Gefühl im Team. Kurzum, sie macht Ihr Unternehmen erfolgreicher!

Im Rahmen eines Gruppenseminars erarbeitet Trainerin und Coach Birgit Steinicke die Eckpfeiler Ihres unternehmerischen Erfolgs. Der Grafiker Gilberto Pérez Villacampa entwickelt ein grafisches Konzept für die Visualisierung der Seminarergebnisse. Außerhalb ihres gewohnten Arbeitsalltages, im Rahmen eines Events, bekommen die Teilnehmer des Workshops wichtige Inhalte der Teambildung vermittelt.

Was steckt hinter der Idee?

Menschen lernen besser und schneller durch das Erleben von praxisnahen Situationen. Handlungsmuster potenzieren sich und wirken nachhaltiger. Wir entwickeln ein grafisches Konzept für die Entstehung Ihres eigenen Kunstwerkes, basierend auf dem Farbspektrum des Unternehmens. Farben, Linien und Formen vermitteln Inhalte, die vorher im Seminar heraus gearbeitet werden. Durch die Visualisierung unternehmenswichtiger Inhalte schafft die Kreative Linienführung Nachhaltigkeit. Sie macht Botschaften sichtbar.

Das Workshop ist vielseitig einsetzbar als:

- Kommunikationstraining
- Führungskräfte training
- Teambuildingstraining
- Incentives für Teams
- oder als Auftakt für neue Aufgaben oder Projekte

Wie ist der Ablauf des Workshops?

Ein zwei- bis dreistündiges Event der Farben bei internationaler Lounge-Musik in kommunikativer Atmosphäre,

mit kleinen Leckereien garniert ... So gestalten wir den Workshop Kreative Linienführung.

Praktisch als Event unterhaltsamer Kreativität!

Der Grafiker und diplomierte Philosoph Gilberto Pérez Villacampa unternimmt mit den Teilnehmern kurze gedankliche Exkursionen und schlägt dabei Brücken zum Seminar von Birgit Steinicke.

Das Ergebnis des Events sind gemeinsam gestaltete Bildsegmente. Diese Projektionsflächen visualisieren Gedanken und Emotionen des Augenblicks und lassen ein Wir-Gefühl entstehen!

Was genau erlebt man mit Pinsel und Farben?

Ohne Leistungsdruck entfaltet jeder Teilnehmer seine Persönlichkeit mittels Farben, Linien und Formen. Der Einzelne fügt sich ein ohne sich dabei zu verlieren. Während der Teamarbeit wächst ein Unternehmenskunstwerk, welches das Farbe-Bekennen der einzelnen Individuen fördert und Persönlichkeiten gelten lässt.



Das Malen mit symbolischer Intention nach einem klar strukturierten Farbkonzept, der Einsatz von verschiedenen Pinselbreiten als Ausdruck von Flexibilität und Vielfältigkeit der Macher und die Einhaltung teamfördernder Verhaltensregeln sorgen für die Zementierung von explizit formulierten Grundsätzen der Unternehmenskultur. Team malerisch erleben – das ist das Ziel der Kreativen Linienführung!

Was passiert mit den geschaffenen Bildern?

Die während des Workshops kreierten Bilder bilden das Ausgangsmaterial für die Entstehung eines einmaligen Kunstwerkes. Diese werden durch den Grafiker Gilberto Pérez Villacampa nach einem gestalterischen Prinzip erneut zusammengesetzt.

Am Ende des Prozesses entsteht ein abstraktes Bild auf hochwertiger Leinwand gedruckt (Standardformat: 200 x 80 cm), welches die Arbeit des Teams künstlerisch entfremdet und gleichzeitig genau reproduziert. Das Kunstwerk kann nun in exponierter Lage in Ihrem Unternehmen ausgestellt werden.

Was bleibt von dem Workshop Kreative Linienführung?

Das von Ihnen geschaffene Kunstwerk bildet eine Projektionsfläche mit hoher symbolischer Kraft. Diese macht die Fähigkeiten jedes Einzelnen sichtbar, verkörpert die Teamleistung und die gebündelten Energien des Unternehmens. Die Teilnehmer assoziieren mit dem Kunstwerk wichtige Grundsätze der Unternehmenskultur. Sie erkennen, dass außergewöhnliche Leistungen nicht unbedingt eine außergewöhnliche Begabung voraussetzen, sehr wohl aber eine erfolgsorientierte Führung und Teamgeist.

Ihr Unternehmen bekommt einen „Identifikationsanlaufpunkt“ – Die Schöpfer des Bildes sehen im Arbeitsalltag das gemeinsame Werk und schöpfen aus ihm Motivation und neue Energie.

Was bleibt ist eine lebendige Quelle des Wir-Gefühls.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.birgit-steinicke.de

www.kreative-linienfuehrung.de



BIRGITSTEINICKE

Seminare | Coaching | Veranstaltungen

*einfach noch
besser sein*

Telefon: 039605 27650 | Fax: 039605 27651

Mobil: 0151 58857626 | E-Mail: info@birgit-steinicke.de

www.birgit-steinicke.de