

SEMINARTHEMEN 2024



Ihr Partner
für Personalentwicklung

LEADERSHIP BOOSTER | LET'S CHANGE | ENTDECKE DIE AGILE WELT
GESTALTE DICH SELBST | ERFOLGREICH IN PROJEKTEN UND TEAMS | STARK IN KOMMUNIKATION
MEIN KUNDE UND ICH | LIVE-ONLINE-TRAININGS | INTERNATIONAL TEAMWORK

SEMINARBEREICHE



- Leadership Booster 3
- Leadership Booster – Live-Online-Trainings 4
- Let's Change 5
- Entdecke die agile Welt 6
- Erfolgreich in Projekten und Teams 7
- Gestalte Dich selbst 8
- Gestalte Dich selbst – Live-Online-Trainings 9
- Stark in Kommunikation 10
- Stark in Kommunikation - Live-Online-Trainings 11
- Mein Kunde und ich 12
- International Teamwork – Live-Online-Trainings 13
- Kurzformat gefällig? 14

- Information und Beratung 15

LEADERSHIP BOOSTER

Unsere Führungskraft-Verstärker

Das brauchen Sie, um wirksam zu führen! Holen Sie sich in unseren Seminaren den Performance Support für Ihren Weg als Führungskraft: moderne Methoden, Persönlichkeitstraining, Feedback und Beratung für Ihre Praxisfragen.

© J. Robl/And - stock.adobe.com

FÜHRUNGSPROGRAMME

- Neu in Führung
- Führung kompakt

START IN FÜHRUNG

- Vom Kollegen zur Führungskraft
- Führen von Mitarbeitern I
- Führen von Mitarbeitern II
- Laterale Führung
- Mitarbeiterführung in der Produktion
- Führen von Teams

FÜHRUNG OPTIMIEREN

- Führen von Mitarbeitern III: Forum Führungspraxis
- Führen von Führungskräften
- Train the Mentor: Leaders next Level!

FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT

- Rhetorik für Führungskräfte **(NEU)**
- Emotionale Intelligenz in der Führung
- Leading myself
- Selbstführung
- Klarheit und Standing

FÜHRUNGSMETHODEN

- Effektiv führen mit Shopfloor Management und Lean Production **(NEU)**
- Gesund führen **(NEU)**
- Positive Leadership – die Psychologie erfolgreicher Führung
- Coaching-Methoden für Führungskräfte
- Führen durch Empowerment
- Führen auf Distanz
- Agiler führen und arbeiten
- Digital Leadership
- Souverän und agil führen in Veränderungsprozessen

FÜHRUNGSTOOLS

- Psychologische Sicherheit – Die Superkraft erfolgreicher Teams **(NEU)**
- Die Kunst, Mitarbeitende zu halten und zu binden **(NEU)**
- Neue Herausforderungen in Mitarbeitergesprächen
- Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte
- Konfliktmanagement für Führungskräfte
- Konfliktbewältigung in sich wandelnden Organisationen
- Psychologie für Führungskräfte
- Veränderungs- und Trennungsgespräche erfolgreich führen

LEADERSHIP BOOSTER



LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Vom Kollegen zur Führungskraft
- Führen von Mitarbeitern I
- Führen von Mitarbeitern II
- Remote Leadership
- Laterale Führung
- Der Weg zum agilen Mindset
- Agile Organisationen gestalten
- Design & Facilitation von Meetings
- Entscheidungen schnell und sicher treffen
- Führung mal anders – die Führungskraft als Coach
- Personalauswahl

- Psychologie für Führungskräfte
- Agile Führung
- Grundlagen zum Generationenmanagement in Unternehmen
- Generationengerechtes Führen
- Führung 4.0: Umgang mit Komplexität
- Trennungsgespräche professionell und achtsam führen

LET'S CHANGE



Willkommen Veränderung!

Sind Sie bereit für den Wandel? Zukunft gestalten, Strategien entwickeln, Change-Prozesse managen. Für diese Aufgaben erhalten Sie in unseren Seminaren aktuelles Know-how und Werkzeuge für die erfolgreiche Planung und Umsetzung.

CHANGE MANAGEMENT

- Change Management – Kompakt
- Change Management – die Grundlagen
- Change Management – die Methoden
- Change Management in Krisensituationen

FÜHREN UND ARBEITEN IM CHANGE

- Souverän und agil führen in Veränderungsprozessen

LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Change Management Grundlagen
- Change Management Methoden

ENTDECKE DIE AGILE WELT



Agil arbeiten und die Dinge im Takt der Zeit bewegen!

Hier finden Sie die Methoden, um Schritt zu halten mit der hohen Veränderungsdynamik im Markt, im Unternehmen und in Ihrer persönlichen Arbeitsumgebung.

AGILES FÜHREN

- Agiler führen und arbeiten
- Digital Leadership
- Führen durch Empowerment
- Souverän und agil führen in Veränderungsprozessen

AGILES MINDSET

- Der Weg zum agilen Mindset

TOOLS FÜR AGILES ARBEITEN

- Thinking out of the Box
- Agiles Entscheiden in schnelllebigen Zeiten
- Das Meeting von heute: klassisch meets digital & agil

ERFOLGREICH IN PROJEKTEN UND TEAMS



PROJEKTMANAGEMENT

- Projektmanagement I
- Projektmanagement II
- Projektleitung – Führung auf Zeit
- Kommunikations- und Kollaborationstools

SCRUM

- Scrum Starter Professional
- Sprint Starter Professional

TEAMARBEIT

- Führen von Teams
- Meine Rolle im Team
- Hybride Teamarbeit erfolgreich gestalten

Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile ...

Als Teamplayer holen Sie das Beste aus Ihrem Team, Ihrem Projekt heraus. Lernen Sie Methoden für professionelle Projekt- und Teamarbeit und Workhacks für agile Teams kennen! Entdecken Sie die persönlichen Stärken im Team!

LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Projektmanagement I
- Projektmanagement II
- Betriebswirtschaftliches Denken verstehen

GESTALTE DICH SELBST



PERSÖNLICHKEITSFEEDBACK

- Wie sehen mich die anderen?
- Wie sehen mich die anderen? Part II

PERSÖNLICHKEIT STÄRKEN

- Leading myself
- Die eigene Persönlichkeit stärken
- Selbst-Bewusstsein und sicheres Auftreten
- Leise Menschen – voll überzeugend
- Klarheit und Standing

WOMEN@WORK

- Führungsverantwortung übernehmen oder lassen?
- Ihr souveräner und selbstbestimmter Auftritt als Frau im Business

COACHING

- Persönlichkeitscoaching mit der Talent Insights Basic Analyse

Sie sind die Veränderung!

Nutzen Sie Ihren persönlichen Gestaltungsspielraum!
Diese Persönlichkeitsseminare helfen Ihnen, Ihre Stärken zu erkennen, Ihre Ziele zu erreichen und Ihre Ressourcen zu achten.

SELBSTMANAGEMENT

- „Immer das Gleiche“ – Eigenmotivation auftanken **NEU**
- Umsetzungskompetenz erhöhen
- Erste Schritte aus der Perfektionsfalle
- Zeitmanagement und Selbstorganisation
- Mensch ärgere Dich. Aber richtig!
- Vom Zeitmanagement zum Selbstmanagement

GESUNDHEIT

- Resilienz: Das Geheimnis innerer Stärke
- Einschalten, Umschalten, Abschalten
- Aufblühen statt Ausbrennen – ein Praxiskurs in Positiver Psychologie
- Individuelles Stressmanagement

GESTALTE DICH SELBST



LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Auftritt und Wirkung im virtuellen Raum
- Persönliche Umsetzungskompetenz erhöhen
- Ich als Marke: Persönlichkeit zählt
- Mit Veränderungen und Krisen konstruktiv umgehen
- Persönliches Energiemanagement
- Zeit- und Selbstmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement im Home-Office
- Professionell Feedback geben

STARK IN KOMMUNIKATION



GESPRÄCHSFÜHRUNG

- Souverän kommunizieren – auch in schwierigen Situationen **NEU**
- Wirkungsvolle Kommunikation
- Argumentieren und überzeugen
- Konfrontierende Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Auf den Punkt gebracht
- Kommunikation! Klare Gedanken – klare Aussagen
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen I
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen II

RHETORIK, STIMME UND AUFTRITT

- Stimmtraining
- Rhetorik
- Ihr souveräner und selbstbestimmter Auftritt als Frau im Business

MEETINGS

- Das Meeting von heute: klassisch meets digital & agil

Wichtiger als das **Was** ist das **Wie**.

Gespräche führen, präsentieren, verhandeln, Konflikte lösen... Für die wichtigsten Formen der beruflichen Interaktion mit Kolleg:innen und Mitarbeitenden finden Sie in diesen Seminaren praxisnahen Support.

PRÄSENTIEREN

- Überzeugend präsentieren
- Präsentieren nach dem Pyramidenprinzip
- Storytelling in Fachvorträgen und Meetings wirksam einsetzen
- Coaching: Vom Lampenfieber zur Auftrittsfittness

VERHANDELN

- Verhandlungstraining I
- Verhandlungstraining II
- Verhandlungstraining für Einkäufer

STARK IN KOMMUNIKATION



LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Präsentieren nach dem Pyramidenprinzip
- Professionelle Kommunikation und mutige Gesprächsführung
- Argumentieren und überzeugen
- Souveräne Verhandlungen online führen
- Konfliktmanagement
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen I
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen II
- Auf den Punkt gebracht
- Stimm- und Sprechtraining online
- Digitale Moderation von Online-Meetings
- Think out of the Box!
- Wirksame Techniken für komplexe Problemstellungen
- Auftritt und Wirkung im virtuellen Raum

MEIN KUNDE UND ICH



Nur wer seinen Kunden versteht,
findet die Erfolgsstrategie.

Kundenzufriedenheit und Customer Experience stehen im Fokus, wenn es um Innovationen geht. Erfahren Sie, wie Sie Ihren Kunden besser kennenlernen und selbst an Verkaufsstärke gewinnen.

KUNDENORIENTIERUNG

- Kundenorientierung – Was Kunden zufrieden macht
- Die Beschwerde als Chance sehen
- Kundenorientiert am Telefon
- Kundenorientierung für Servicetechniker

EINKAUF

- Verhandlungstraining für Einkäufer

VERKAUF

- Professionell verkaufen
- Das zielführende Verkaufsgespräch
- Verkaufstraining für Ingenieure und Techniker

VERTRIEB

- Erfolgreiche Produktvorführungen beim Kunden
- Wirksame Führung im Vertrieb durch Leadership Excellence

KEY ACCOUNT

- Key-Account-Management I
- Key-Account-Management II

LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Verhandlungstraining für Einkäufer
- Überzeugende Verhandlungsführung im Verkauf
- Den Vertrieb klar führen
- E-Mail Korrespondenz im Wandel der Zeit
- Fach- und Beratungskompetenz am Telefon
- Kundenorientierung auf Distanz - und doch ganz nah!

INTERNATIONAL TEAMWORK



Zusammenarbeit im internationalen Team

„Egal, ob man mit internationalen Kollegen oder Projektpartnern zusammenarbeitet – die Kommunikation mit Menschen verschiedener Kulturen im rein virtuellen Dialog ist eine zusätzliche Herausforderung.“

LIVE-ONLINE-TRAININGS

LEADERSHIP BOOSTER INTERNATIONAL

- International Leadership
- Giving Critical Is Even Harder Remotely
- Mindful Leadership
- Managing Hybrid Meetings Efficiently
- Using Objectives and Key Results (OKRs) to Manage High-Performing Teams

INTERNATIONAL COMMUNICATIONS AND SALES SKILLS

- Successfull in International Negotiations
- Overcoming Language and Cultural Barriers
- Mediative Communication in Multicultural Teams
- Virtual Facilitation Skills for Online Meetings
- High Impact Presentations

SUCCESSFUL IN INTERNATIONAL PROJECTS AND TEAMS

- Remote Project Management
- Project Reporting on Point
- Me and My Global Team
- Designing Hybrid Teamwork Successfully

KURZFORMAT GEFÄLLIG?



Was ist überhaupt ein Kurzformat

Finden Sie in einem 2h-Live-Webinar heraus, worum es wirklich geht: Kurz, knapp und auf den Punkt!

Exklusiv für Unternehmen Inhouse buchbar!

FÜHRUNG

- **Digitale Kompetenzen für Führungskräfte**
Wie fit sind Sie für die neue Normalität?
- **6 Schritte der bewussten Gesprächseskalation**
Wie erreichen Sie als laterale Führungskraft Commitment mit Ihrem Team?

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

- **Die 6 Prinzipien des Zeit- und Selbstmanagements**
Wie werden Sie produktiver, ohne auszubrennen?
- **5 wirksame Impulse für stressige Situationen**
Wie bewahren Sie einen kühlen Kopf in heißen Situationen?

PROJEKTMANAGEMENT

- **Schräge Töne im Projekt – mal wieder was vergeigt?**
Wie erkennen Sie Stolpersteine und Sollbruchstellen in einem Projekt früh genug?
- **Agiles Projektmanagement ohne Schnick & Schnack**
Was macht agiles Projektmanagement wirklich aus?

KOMMUNIKATION

- **Tools und Tipps für mehr Aktivität im digitalen Meeting**
Wie erwecken Sie Ihre digitalen Meetings zum Leben?
- **Gedanken auf Zick-Zack-Kurs**
Wie finden Sie einen Weg aus Ihrem Gedanken Dickicht?

INFORMATION UND BERATUNG

Die Mitarbeiterinnen des **ime** Seminarprogramms stehen für Auskünfte und Beratung gern zur Verfügung:

Kathrin Kamp, Seminarmanagement
fon: **0521 94206-26**
kathrin.kamp@ime-seminare.de

Anke Baier, Seminarmanagement
fon: **0521 94206-16**
anke.baier@ime-seminare.de

Christian Kaufmann, Seminarmanagement
fon: **0521 94206-18**
christian.kaufmann@ime-seminare.de

INHOUSE SEMINARE

Alle Seminare und Programme führen wir auch in der In-house-Variante durch und passen die Inhalte sowie Formate auf Wunsch an.

Dazu beraten unsere Inhouse-Consultants.

Anfrage online unter [Inhouse-Anfrage](#) oder telefonisch über unsere Zentrale unter **0521 94206-0**.

ime Institut für Management-Entwicklung
Sunderweg 4, 33649 Bielefeld

