

Poko-Institut OHG  
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a  
48145 Münster

**Telefax: 0251 1350-500**

E-Mail: info@poko.de

**DB Sonderkonditionen**

Mit günstigem Festpreis  
zum Poko-Seminar:

[www.poko.de/bahnvorteil](http://www.poko.de/bahnvorteil)

Vorab unverbindlich  
Teilnehmerplatz  
sichern:

**0251 1350-0**

## Anmeldung zur Veranstaltung

|        |             |
|--------|-------------|
| Titel  | Bestell-Nr. |
| Termin | Ort         |

## Firmenanschrift

|        |         |
|--------|---------|
| Firma  |         |
| Straße | PLZ/Ort |

## Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an

Frau  Herrn

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Name                    | Telefon*   |
| Vorname                 | E-Mail*  |
| Funktion im Betriebsrat | <input type="checkbox"/> Teilnehmer wurde bereits reserviert |

## Hotelbuchung für o. g. Mitarbeiter

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ab Vorabend mit Übernachtung/Vollpension           | <input type="checkbox"/> Nichtraucherzimmer   | <input type="checkbox"/> Wenn möglich: Raucherzimmer |
| <input type="checkbox"/> Erst ab 1. Seminartag mit Übernachtung/Vollpension | <input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen  |  |
| <input type="checkbox"/> Ohne Übernachtung/Frühstück – inkl. Mittagessen    | <input type="checkbox"/> Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund einer Behinderung |  |

Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.

|                  |
|------------------|
| Sonstige Wünsche |
|------------------|

Die Hotelkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras wie z. B. Parkgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

## Rechnungsanschrift (falls abweichend)

|                      |
|----------------------|
| Firmenname           |
| Ansprechpartner/Tel. |
| Abt.                 |
| Str./Postfach        |
| PLZ/Ort              |

|                            |
|----------------------------|
| Kostenstelle               |
| Stempel/Datum/Unterschrift |

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Instituts OHG werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Anmeldebestätigung und Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

\* Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen der Poko-Institut OHG zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie nach Art. 21 DSGVO jederzeit unter Angabe Ihrer Anschrift widerrufen. Widerspruchsadresse: [datenschutz@poko.de](mailto:datenschutz@poko.de)